

СТАТУТ
СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТА,
СЛОБОМИР, БИЈЕЉИНА

Полазећи од чињенице да Слобомир П Универзитет као високошколска установа по Закону о високом образовању, којим се јемчи аутономија, може самостално да одлучује о својој организацији и дјеловању у циљу окупљања креативних и развојних потенцијала, преноса знања на нове генерације и развоја науке Сенат Слобомир П Универзитета, на основу члана 24. ст. 6. Закона о високом образовању (Службени гласник РС бр. 73/10 - у даљем тексту: Закон), а по одобрењу Министарства просвјете и културе, на сједници одржаној 21.07.2011.године доноси:

СТАТУТ СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са Законом, уређују: организација, органи и начин рада, статус организационих јединица у његовом саставу, управљање и руковођење Слобомир П Универзитетом (у даљем тексту: Универзитет), називи и врста студијских програма, обављање научноистраживачког, стручног или умјетничког рада, поступак избора у академска звања, начин остваривања права и обавеза особља и студента, организовање особља и студената и евиденција, као и друга питања од значаја за Универзитет.

Мисија Универзитета

Члан 2.

(1) Слобомир П Универзитет је сложена високошколска установа која дјелатност високог образовања остварује кроз академске студије.

(2) Академске студије омогућавају студенту да:

1. стекне знања у проучавању теоретских и методолошких појмова и вјештине за пренос и примјену теоријских знања у пракси, за рјешавање сложених техничких и радних проблема, посебно проналажење нових извора знања и примјену научних метода,
2. развије способност комуницирања у дисциплини и између дисциплина и
3. развија вјештине професионалне критике и одговорност, иницијативу и самосталност у доношењу одлука и управљању сложеним процесима рада.

Статус Универзитета

Члан 3.

- (1) Назив Универзитета је: Слобомир П Универзитет, Слобомир, Бијељина.
- (2) Сједиште Универзитета је у Слобомиру, Бијељина.
- (3) Одјељење Универзитета је у Добоју.
- (4) Универзитет је правно лице са статусом самосталне, научне, образовне, односно умјетничке високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.
- (5) Оснивачи Универзитета су: Фондација "Слобомир П Универзитет", Слободан Павловић из Попова, ЛК бр. 07GBJ9109, МУП Бијељина као физичко лице и Компанија "Слобомир".
- (6) У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа самостално, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).
- (7) Универзитет је регистрован код Основног суда у Бијељини под бројем регистарског улошка 1-5597.
- (8) Назив Универзитета на енглеском језику је "Slobomir P University".
- (9) Скраћени назив Универзитета је: СПУ.

Задачи Универзитета

Члан 4.

- (1) Задачи Универзитета су научно истраживање и организовање и извођење на њему утемељених академских студија.
- (2) Универзитет се бави наставним и научноистраживачким радом, изводи сва три циклуса студија, са циљевима који укључују унапређење знања, мисли и школства у Републици, образовни, културни, друштвени и економски развој, промоцију демократског друштва и постизање највиших стандарда наставе и научноистраживачког рада и реализује студијске програме.
- (3) Универзитет води бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Српску, као и о развоју јединица локалне самоуправе.
- (4) Све универзитетске дјелатности морају бити усмјерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Дјелатност Универзитета

Члан 5.

- (1) У оквиру дјелатности високог образовања, Универзитет поред наставне обавља научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.
- (2) Дјелатности Универзитета су:
 - 47.62 - Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама;
 - 58.11 - Издавање књига;
 - 58.13 - Издавање новина;
 - 58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација;
 - 58.19 - Остала издавачка дјелатност;
 - 59.20 - Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа;

- 61.10 - Дјелатности жичане телекомуникације;
- 61.20 - Дјелатности бежичне телекомуникације;
- 61.30 - Дјелатности сателитске телекомуникације;
- 61.90 - Остале телекомуникационе дјелатности;
- 62.01 - Рачунарско програмирање;
- 62.02 - Дјелатности савјетовања о рачунарима тј. о рачунарским системима;
- 62.03 - Управљање рачунарском опремом и системом;
- 62.09 - Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре;
- 63.11 - Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности;
- 63.12 - Интернетски портали;
- 68.32 - Управљање некретнинама уз наплату или на основу уговора;
- 70.22 - Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање;
- 72.19 - Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама;
- 73.20 - Испитивање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 85.42 - Високо образовање;
- 85.52 - Образовање у области културе;
- 85.59 - Остало образовање, д.н
- 91.01 - Дјелатности библиотека и архива;
- 95.11 - Поправка рачунара и периферне опреме.

(3) Основна дјелатност Универзитета је високо образовање (85.42).

(4) Универзитет обавља дјелатности из ст.1. и 2. овог члана непосредно или преко организационих јединица у свом саставу.

(5) Универзитет може обављати дјелатност у иностранству о чему одлучује Управни одбор Универзитета.

Члан 6.

(1) Ради обављања дјелатности које су од интереса за рад Универзитета у његов састав може бити примљена и друга установа или организација.

(2) Организација која жели да стекне својство члана Универзитета, подноси захтјев Сенату Универзитета, о чему коначну одлуку доноси Управни одбор Универзитета.

(3) Ако се не остварују циљеви ради којих је организација из ст. 1. овог члана постала члан Универзитета, Управни одбор на приједлог Сената може донијети одлуку о губитку статуса члана Универзитета.

Обиљежја Универзитета

Члан 7.

(1) Универзитет има лого, заставу, печат, амблем, химну, повељу, плакету, захвалницу, ректорске инсигније, ректорску тогу и свечану одежду лица која се промовишу.

(2) За употребу и чување печата одговоран је Секретар Универзитета, односно запослени кога он рјешењем одреди.

(3) Ректорске инсигније ректор носи на церемонијама којима предсједава, односно на којима представља Универзитет.

- (4) Ректорску тогу ректор, односно проректор који га замјењује, носи на церемонијама на Универзитету.
- (5) Свечану одежду носе лица која се промовишу у звање доктора наука или редовног професора, односно којима се додјељује почасни докторат Универзитета, као и на другим церемонијама које одреди ректор.
- (6) Амблем је у облику круга и испуњен у средишту «Павловић кулом». Овај симбол на ободу круга окружује име «Слобомир П Универзитет у Слобомиру» писано српским и енглеским језиком.
- (7) Застава је плаве боје, са амблемом Универзитета у средини, чији промјер износи једну половину ширине заставе. Однос дужине и ширине заставе је два према један.
- (8) Универзитет има и печате са «Павловић кулом» у средини и са називом Универзитета: «Слобомир П Универзитет» на српском и енглеском језику на ободу печата. На доњој страни обода печата налази се име «Слобомир».
- (9) Организационе јединице за које то одреди Управни одбор Универзитета користе печат и штампил Универзитета допуњен својим називом.
- (10) Одлуку о употреби лога, заставе, печата, ректорских инсигнија, ректорске тоге и свечане одежде из ст. 1. овог члана, као и о димензијама печата, доноси Управни одбор Универзитета.
- (11) Назив "Слобомир П Универзитет" ставља се испред назива организационе јединице у саставу Универзитета.
- (12) У осталим случајевима употребу назива, лога и заставе одобрава ректор.

Дан Универзитета

Члан 8.

- (1) Дан Универзитета је: 21.07. (21. јул).
- (2) На Дан Универзитета одржава се свечана додјела дипломе и додатка дипломе.

Циљеви високог образовања

Члан 9.

Циљеви високог образовања на Универзитету су:

1. стицање, развијање, заштита и преношење знања и способности посредством наставе и научноистраживачког рада с циљем доприноса развоју способности појединаца и друштва,
2. пружање могућности појединцима да, под једнаким условима, стекну високо образовање и образују се током читавог живота и
3. успостављање и развијање сарадње у високом образовању.

Начела високог образовања

Члан 10.

Начела високог образовања на Универзитету су:

1. академске слободе и академска самоуправа,
2. аутономија високошколске установе,

3. јединство наставе и научноистраживачког, односно умјетничког рада,
4. отвореност према јавности и грађанима,
5. уважавање хуманистичких и демократских вриједности европских и националних традиција,
6. укључивање у европски простор високог образовања и унапређивање мобилности наставног особља и студената,
7. поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације,
8. учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе,
9. равноправност високошколских установа, без обзира на облик својине,
10. обезбјеђивање квалитета и ефикасности студирања,
11. концепт цјеложивотног образовања и
12. афирмација конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система.

Академске слободе и чланови академске заједнице

Члан 11.

- (1) Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.
- (2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основна су начела по којима дјелује Универзитет.
- (3) Академска слобода на Универзитету је:
 - 1) слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
 - 2) слобода избора студијских програма;
 - 3) слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја;
- (4) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.
- (5) На Универзитету и организационим јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или дјеловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин дјеловање које има у основи политичке, страначке или вјерске циљеве.
- (6) Ректор и декан старају се о поштовању обавеза из ст. 5. овог члана и предузимају потребне мјере да се спријечи њихово кршење.

Аутономија Универзитета

Члан 12.

- (1) Аутономија Универзитета, у складу са законом, обухвата право на:
 - утврђивање студијских програма;
 - утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
 - уређење унутрашње организације;
 - доношење статута и избор органа управљања и студентског парламента;

- факултети/академије спроводе начело матичности у оквиру високошколских студијских програма и научно-истраживачког рада, поступку избора наставника и сарадника и при менторству на студијама другог и трећег циклуса;
 - избор наставника и сарадника;
 - издавање јавних исправа;
 - располагање финансијским средствима;
 - коришћење имовине;
 - одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
 - друга права која произлазе из добрих академских обичаја.
- (2) Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе ректора, осим у случају прописаним законом.

Интегративна функција Универзитета

Члан 13.

- (1) Слобомир П Универзитет интегрише функције свих јединица у свом саставу, а нарочито факултета, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређивање квалитета наставе, усавршавање научно-истраживачког рада и умјетничког стваралаштва.
- (2) Ради остваривања циљева из ст. 1. овог члана Универзитет има надлежности у сљедећим областима:
- утврђивање јединствених стандарда рада служби и формирање базе података свих организационих јединица у свом саставу;
 - стратешко планирање;
 - доношење студијских програма;
 - обезбјеђивање и контрола квалитета реализације наставе;
 - политика уписа;
 - избор у звања наставника;
 - издавање диплома и додатака дипломи;
 - међународна сарадња;
 - планирање инвестиција;
 - планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
 - формирање и развој јединственог информационог система;
 - развој стандарда студената;
 - утврђивање и имплементација заједничке политике и промоције;
 - развој и одржавање библиотеке и издавачка дјелатност;

II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Састав Универзитета

Члан 14.

- (1) Универзитет има у своме саставу организационе јединице без својства правног лица.
- (2) Организационе јединице су:
 - факултети/академије;
 - научно-истраживачки институти;
- (3) Организациона јединица универзитета користи печат и штамбиљ универзитета.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Факултети и академије

Члан 15.

- (1) Универзитет чине сљедећи факултети/академије:
 - Факултет за економију и менаџмент;
 - Факултет за информационе технологије;
 - Правни факултет;
 - Пореска академија;
 - Академија умјетности (Одсјек за дизајн и графику, Одсјек за општу музичку педагогију и Одсјек за драмску и филмску умјетност);
 - Филолошки факултет.
- (2) Назив факултета/академије састоји се од ријечи: «Слобомир П Универзитет», па назив из ст. 1. овог члана.
- (3) Факултети/академије организују и изводе високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу, која произилази из лиценцираног и акредитованог студијског програма факултета/академије, а на основу одлуке Сената.
- (4) Начело матичности факултета/академије спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научно-истраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на студијама другог и трећег циклуса.
- (5) Ако Универзитет, односно организационе јединице у његовом саставу, изводе мултидисциплинарне, односно интердисциплинарне студије и научно-истраживачку дјелатност, у њих се, на основу међусобног споразума, може укључити више организационих јединица.

Научно-истраживачки институт - НИПЕКС

Члан 16.

- (1) У саставу Универзитета налази се «Научно-истраживачки институт - НИПЕКС, Слобомир» као организациона јединица у смислу члана 14. Статута

Сарадници научно-истраживачког института - НИПЕКС (у даљем тексту : НИПЕКС) су академско и административно особље Универзитета.

(2) У оквиру НИПЕКС-а раде се научно-истраживачки пројекти и експертизе, консалтинг услуге, организују семинари из области којима се бави Универзитет.

(3) НИПЕКС своје активности обавља у оквиру сектора за макро-пројекте, сектора за маркетинг и пословну коњукутуру, сектора за пословне планове и консалтинг и сектора за тренинг, семинаре, стручну праксу и запошљавање студената.

(4) НИПЕКС служи као наставна база за практичну наставу.

(5) У оквиру НИПЕКС-а може се обављати и феријална пракса студената према програму који утврђује Сенат Универзитета на приједлог научно-наставног/умјетничко-наставног вијећа факултета/академије.

(6) Радом НИПЕКС-а руководи један од проректора Универзитета или директор.

(7) Организација и начин рада НИПЕКС-а ближе ће се одредити општим актом Универзитета.

(8) Научно-истраживачки институт НИПЕКС финансира се из прихода остварених реализацијом научно-истраживачких програма и пројеката и других извора, а у складу са законом.

Члан 17.

(1) Институт има Научно вијеће (у даљем тексту: Вијеће) као стручни орган, у складу са посебним законом који се односи на научноистраживачку дјелатност и на основу сходне примјене одредаба овог Статута које се односе на Вијеће факултета, односно академије.

(2) Чланови Вијећа у институту су истраживачи у научном звању и истраживачи у звању истраживач виши сарадник запослени у институту.

(3) Добијањем звања и запослењем у институту почиње мандат чланова Вијећа.

(3) Мандат чланова Вијећа траје док су запослени у институту, односно Универзитету.

Члан 18 .

Научно вијеће:

1. предлаже научноистраживачки програм рада института;
2. предлаже научне пројекте и оцјењује квалитет остварених пројеката у институту;
3. утврђује приједлог за стицање научног звања;
4. одлучује о стицању истраживачког звања.

Члан 19.

(1) Научно вијеће одлучује о стицању истраживачког звања, односно утврђује приједлог за стицање научног звања, ако је присутно најмање двије трећине чланова који имају право да одлучују.

(2) Приједлог за стицање звања научни сарадник и виши научни сарадник утврђују чланови научног вијећа који су у истом или вишем звању, а одлуку о приједлогу за стицање звања научни савјетник, чланови научног вијећа који су у том звању.

(3) Научно вијеће доноси одлуку о стицању истраживачког звања, односно утврђује приједлог за стицање научног звања већином гласова укупног броја чланова научног вијећа.

Члан 20.

- (1) Институтом руководи директор.
- (2) Директора института именује ректор на приједлог Вијећа института.
- (3) Директор института се бира из реда лица са научним или академским звањем на институту, на период од четири године, са могућношћу још једног узастопног именованја.
- (4) На услове, процедуру и рокове именованја, престанка функције и разрјешења директора института, сходно се примјењују одредбе овог статута које се односе на декане факултета/академија.
- (5) Директор института одговоран је Вијећу института, ректору и Управном одбору Универзитета.
- (6) Директор института:
 - 1) организује и руководи радом института;
 - 2) одлучује о коришћењу изворних прихода института, у складу са финансијским планом института одобреним од стране Управног одбора Универзитета;
 - 3) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелиходно коришћење средстава додјељених институту од стране Универзитета;
 - 4) заступа и представља институт, у складу са законом и овим статутом;
 - 5) извршава одлуке Вијећа института и органа Универзитета;
 - 6) доноси акте у складу са овим статутом и другим општим актима Универзитета;
 - 7) предсједава сједницама Вијећа института;
 - 8) предлаже ректору организациону структуру на институту;
 - 9) даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста у институту;
 - 10) обавља и друге послове прописане овим Статутом или другим општим актом или за које је овлашћен од стране Управног одбора Универзитета или ректора.

Члан 21.

Директор института представља и заступа институт, закључује уговоре и врши друге правне радње у складу са законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора Универзитета.

Члан 22.

На остала питања од значаја за рад института сходно се примјењују одредбе овог Статута које се односе на факултете/академије.

Центри, катедре и друге јединице

Члан 23.

- (1) Ради обављања дјелатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности, Универзитет у свом саставу организује: центре, катедре и друге јединице који нису организационе јединице у смислу члана 14. Статута.

(2) Одлуку о организовању и укидању универзитетског центра, катедри и других јединица доноси Управни одбор, на приједлог Сената.

(3) У одлуци из ст. 2. овог члана утврђују се њихове области дјеловања и начини финансирања.

(4) Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног/умјетничког рада у оквиру тих области на факултету/академији са циљем развоја и координисања.

(5) Унутрашња организација универзитетског центра, катедри и других организационих јединица, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Управни одбор.

Члан 24.

У саставу Универзитета налазе се:

- «Културно-умјетнички центар», као унутрашња организациона јединица у смислу претходног члана Статута;
- «Рачунарски центар», као унутрашња организациона јединица у смислу претходног члана Статута;
- «Издавачка јединица», као унутрашња организациона јединица у смислу претходног члана Статута.
- централна универзитетска библиотека «Мира Павловић» као унутрашња организациона јединица у смислу претходног члана Статута.

Рачунарски центар

Члан 25.

Рачунарски центар обавља сљедеће задатке:

- одржавање интернет ресурса Универзитета;
- администрирање и одржавање рачунарске мреже Универзитета;
- пројектовање и имплементација едукационог и другог софтвера;
- подршка реализацији наставног процеса;
- развој, администрирање, ажурирање и одржавање информационог система Универзитета;
- пројектовање, ажурирање и одржавање *Web* презентација Универзитета;
- подршка развоју и реализацији система учења на даљину (*distance learning study*);
- интернет издавачка дјелатност;
- стоно, електронско и друго издаваштво;
- информатичка подршка изради научно-истраживачких пројеката;
- пружање подршке у издавању публикација из области информатике.

Издавачка јединица

Члан 26.

- (1) Задаци Издавачке јединице су:
 - издавање научних часописа;
 - издавање информативних билтена и гласила;
 - издавање уџбеника, приручника, монографија и других публикација.
- (2) Правилником о издавачкој дјелатности регулисаће се ближе поступак издавања публикација, садржај, питање уређивања и рецензије, вријеме издавања, начин финасирања и друга питања у складу са Законом о издавачкој дјелатности.
- (3) Правилник из претходног става доноси Управни одбор Универзитета, на приједлог Сената.

III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 27.

Органи Универзитета су Управни одбор, Сенат, Ректор, Предсједник Универзитета и Савјетодавно вијеће.

Управни одбор

Члан 28.

- (1) Орган управљања Универзитета је Управни одбор Слобомир П Универзитета.
- (2) Мандат чланова Управног одбора траје четири године.
- (3) Мандат чланова који су представници студената траје једну годину.

Члан 29.

- (1) Управни одбор има 11 чланова, и чине га:
 - 2 представника оснивача;
 - 2 представника неакадемског особља;
 - 5 представника академског особља;
 - 2 представника студената.
- (2) Предсједник Управног одбора бира се из реда академског особља. Он руководи радом Управног одбора.
- (3) Представници оснивача су Слободан Павловић и Мирослава Павловић.
- (4) Представници неакадемског особља бирају се из реда афирмисаних личности из области права, економије, просвјете, културе, умјетности и привреде који нису запослени нити на други начин радно ангажовани на Универзитету, а које именује оснивач.
- (5) Представнике академског особља бира Сенат, на приједлог наставно-научних вијећа факултета/академија.
- (6) Представнике студената бира Студентско представничко тијело Универзитета по процедури утврђеној посебним актом.
- (7) Секретар Универзитета је секретар Управног одбора.
- (8) Управни одбор доноси пословник којим се ближе уређује рад Одбора.

Надлежност Управног одбора

Члан 30.

(1) Управни одбор:

- 1) даје мишљење о статуту;
- 2) предлаже ректору правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- 3) доноси годишњи прогам рада Универзитета и организационе јединице у саставу Универзитета на приједлог Сената Универзитета;
- 4) на предлог ректора именује и разрјешава менаџера маркетинга, менаџера администрације, секретара, координатора за осигурање квалитета и координатора за управљање људским ресурсима;
- 5) бира и разрјешава предсједника и чланове савјетодавног комитета;
- 6) доноси финансијски план Универзитета на приједлог Сената у домену финансијског пословања;
- 7) усваја годишњи финансијски извјештај ректора о пословању;
- 8) информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања високошколских јединица у саставу Универзитета;
- 9) усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- 10) одлучује у другом степену о приговору радника на одлуке органа високошколске установе о правима, обавезама и одговорностима радника из радног односа;
- 11) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
- 12) даје сагласност на расподјелу финансијских средстава;
- 13) доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Универзитет;
- 14) подноси Оснивачу извјештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 15) доноси одлуку о оснивању других правних лица у образовне и истраживачке сврхе;
- 16) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 17) доноси одлуку за додјелу плакета, захвалница и других признања Универзитета;
- 18) разматра посебан план укупних буџетских средстава Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 19) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим статутом;
- 20) усваја годишњи извјештај о раду ректора, менаџера маркетинга, менаџера администрације, секретара, координатора за осигурање квалитета и координатора за управљање људским ресурсима;
- 21) одлучује о употреби лога, заставе, печата, ректорских инсигнија, ректорске тоге, свечане одежде као и о димензија печата;
- 22) доноси одлуку о оснивању и укидању организационих јединица, у складу са законом и статутом Универзитета на приједлог Сената;
- 23) именује комисију за израду стратегије Универзитета
- 24) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

(2) О питањима из ст. 1. овог члана Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова.

(3) Изузетно, одлуку о оснивању и укидању, пријему у састав Универзитета и иступању из састава, статусној промјени, промјени назива и сједишта организационе јединице, Управни одбор доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

(4) Рад Управног одбора ближе се уређују Пословником о раду Управног одбора.

Сенат

Члан 31.

- (1) Сенат је највише академско тијело Универзитета сачињено од представника академског особља и студената од чега најмање једну трећину од укупног броја чланова чине редовни професори.
- (2) Сенат чине сљедећи чланови:
 - ректор, као предсједник Сената,
 - проректори;
 - по један члана из реда академског особља са пуним радним временом сваког факултета/академије;
 - по један представник студената из сваког циклуса;
- (3) Чланове Сената из реда академског особља сваког факултета/академије бира вијеће факултета/академије.
- (4) Чланове Сената из реда студената бира Студентско представничко тијело Универзитета.
- (5) Мандат чланова Сената траје четири године.
- (6) Мандат чланова Сената из реда представника студената траје једну годину
- (7) Декан не може бити члан Сената Универзитета.

Надлежност Сената

Члан 32.

Сенат одлучује о свим академским питањима, а посебно:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне, умјетничке и стручне дјелатности Универзитета;
- 2) доноси статут
- 3) доноси опште акте у складу са Законом и Статутом Универзитета;
- 4) доноси студијске програме студија првог, другог и трећег циклуса,
- 5) предлаже Управном одбору финансијски план Универзитета;
- 6) бира ректора и проректоре
- 7) предлаже Управном одбору предсједника и чланове Савјетодавног вијећа;
- 8) врши избор академског особља на приједлог наставно-научног вијећа факултета/академије;
- 9) именује комисије у поступку стицања доктората наука (брисан магистериј);
- 10) даје сагласност на извјештаје у поступку стицања научног звања доктора наука;
- 11) додјељује звање "професор емеритус", те "почасни доктор наука";
- 12) даје иницијативу Управном одбору за организовање и укидање факултета и других организационих јединица на Универзитету;

- 13) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
- 14) предлаже нормативе и стандарде рада високошколских установа;
- 15) предлаже стандарде за самовредновање и оцјењивање квалитета Универзитета и организационих јединица у његовом саставу;
- 16) дефинише тијела и поступке везане за праћење, обезбјеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 17) утврђује, заједно са ректором, јединствену политику чији је циљ стално унапређивање квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада
- 18) подноси захтјев за провјеру испуњења обавеза Универзитета и факултета/академија у његовом саставу у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада надлежном органу;
- 19) прописује начин и поступак самовредновања;
- 20) утврђује начин и поступак заснивања радног односа наставника на Универзитету и стицања њихових звања;
- 21) објављује конкурс за избор наставника и сарадника у складу са правилником о организацији и систематизацији радних мијеста и врши избор академског особља на приједлог наставно-научних вијећа факултета/академије;
- 22) утврђује ближе услове и поступак за избор у звања наставника и сарадника;
- 23) прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцјењивања резултата педагошког рада наставника и сарадника;
- 24) одлучује по приговору на одлуке о избору у звања наставника;
- 25) доноси Кодекс професионалне етике;
- 26) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 27) одређује политику уписа студената;
- 28) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Универзитет, односно организациона јединица у његовом саставу, на њихов приједлог;
- 29) утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на организационим јединицама у његовом саставу, на њихов приједлог;
- 30) доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- 31) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 32) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- 33) предлаже одлуку о статусној промјени, промјени назива и сједишта организационе јединице у саставу Универзитета,
- 34) утврђује приједлог одлуке о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка, заједничких катедри и других организационих јединица, у складу са законом и овим статутом;
- 35) предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
- 36) предлаже комисију за израду стратегије Универзитета и одлучује о питањима стратегије развоја Универзитета;
- 37) координира међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
- 38) покрене поступак за разрјешење ректора и проректора;
- 39) одлучује у крајњој инстанци у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике;

- 40) доноси програм научно-истраживачког односно умјетничког рада на универзитету;
- 41) утврђује приједлог одлуке за додјелу плакета, захвалница и других признања Универзитета;
- 42) разматра извјештаје о остваривању програма научно-истраживачког односно умјетничког рада;
- 43) разматра и припрема одлуке и питања о којима одлучује Управни одбор Универзитета;
- 44) одлучује о приговорима студената у погледу квалитета наставе, испита или других услуга Универзитета;
- 45) обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Кодекс професионалне етике

Члан 33.

- (1) Запослени на Универзитету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мјере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 34.

- (1) Сенат обавља послове из своје надлежности на сједницама.
- (2) Да би Сенат могао пуноважно да ради и доноси одлуке потребно је да буде присутно 50 % плус један од укупног броја чланова Сената.
- (3) Сенат доноси одлуке већином гласова присутних.
- (4) Када одлучује о избору академског особља у звања и другим битним питањима одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Сената.
- (5) Рад Сената ближе се уређују Пословником.

Ректор

Члан 35.

- (1) Универзитетом руководи ректор.
- (2) Знак ректорског достојанства јесу ректорске инсигније.

Надлежност ректора

Члан 36.

- (1) Ректор универзитета обавља сљедеће послове:
- 1) заступа и представља Универзитет;
 - 2) организује и руководи радом Универзитета;
 - 3) доноси појединачне акте у складу са законом и статутом Универзитета;
 - 4) предлаже опште акте у складу са Законом и статутом Универзитета;
 - 5) предлаже Управном одбору и Сенату мјере за унапређење рада Универзитета;
 - 6) предлаже Управном одбору мјере за ефикасно и законито обављање дјелатности Универзитета;
 - 7) предлаже основе планова рада и развоја Универзитета;
 - 8) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на приједлог Управног одбора;
 - 9) извршава одлуке Управног одбора и других органа Универзитета;
 - 10) подноси Управном одбору извјештај о финансијском пословању Универзитета;
 - 11) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
 - 12) учествује у раду ректорске конференције;
 - 13) закључује уговоре у име Универзитета;
 - 14) обуставља од извршења акте руководиоца организационих јединица уколико установи да су у супротности са Законом и овим Статутом;
 - 15) именује и разрјешавање руководиоце декане и директоре организационих јединица, на приједлог вијећа;
 - 16) обавља промоцију доктора наука, професора емеритуса и редовних професора;
 - 17) потписује дипломе и додатак дипломе
 - 18) остварује сарадњу са другим Универзитетима и научним установама у земљи и иностранству уз сагласност Сената;
 - 19) именује и разрјешава руководиоце организационих јединица на приједлог наставно-научног вијећа факултета/академије
 - 20) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 37.

- (1) Ректор за свој рад у домену академских питања одговара Сенату.
- (2) Ректор за свој рад у домену пословања одговара Управном одбору.
- (2) Ректора Универзитета бира Сенат на основу јавног конкурса.
- (3) Ректор се бира на период од четири године са могућношћу једног реизбора.

Члан 38.

За ректора може бити изабран наставник у научно-наставном звању редовног професора, који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.

Члан 39.

- (1) Ректору престаје мандат прије истека времена на које је изабран:
 - 1) на лични захтјев;
 - 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
 - 3) ако изврши кривично дјело које га чини неподобним за обављање ректорске функције;
- (2) Сенат је дужан да одмах по престанку испуњавања услова из ст. 1. тач. 2. овог члана извести председника Управног одбора.
- (3) У случајевима из ст. 1. тач. 1. и 2. овог члана, Сенат констатује престанак мандата ректора на првој наредној сједници.
- (4) У случају из ст. 1. тач. 3. овог члана, Управни одбор Сенат констатује престанак мандата ректора на првој наредној сједници по пријему обавештења о правноснажној судској пресуди.
- (5) У случају престанка мандата ректора, Сенат на истој сједници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора, и покреће поступак за избор новог ректора.

Члан 40.

- (1) Ректор може бити разријешен дужности прије истека мандата ако:
 - 1) прекрши Кодекс професионалне етике;
 - 2) не испуњава дужност ректора;
 - 3) крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или друге прописе;
 - 4) злоупотреби положај ректора.
- (2) Поступак за разрјешење ректора може покренути Сенат, већином гласова од укупног броја чланова.
- (3) Када се на дневном реду Сената налази приједлог за разрјешење ректора, предсједавање сједницом преузима проректор.
- (4) Ако сједници не присуствује ниједан од проректора сједницом предсједава најстарији члан Сената из реда редовних професора.
- (5) Одлуку о разрешењу ректора доноси Сенат, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.
- (6) У случају разрешења ректора, Сенат на истој сједници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора, и покреће поступак за избор новог ректора.

Проректори

Члан 41.

- (1) Ректору у раду помажу проректори у складу с одредбама овог статута.
- (2) Универзитет има три проректора из реда наставника који су у радном односу на Универзитету. Такође, Универзитет има и једног студента проректора, који има просјечну оцјену најмање 8 (осам) и који није обновљао годину у току студија.
- (3) Проректори се бирају у сљедећим областима:
 - 1) проректор за наставу;
 - 2) проректор за развој и научно-истраживачки рад;

- 3) проректор за међународну сарадњу;
- (4) Проректоре бира Сенат већином гласова од укупног броја чланова, а уз претходно прибављено мишљење ректора.
- (5) Мандат проректора из реда наставника траје четири године и и може бити поново изабран.
- (6) Проректорима престаје мандат прије истека времена на које су изабрани из истих разлога због којих престаје и мандат ректора.
- (7) Проректоре из реда наставника разрјешава Сенат, под условима и на начин на који се разрјешава и ректор.
- (8) Мандат студента проректора траје једну школску годину.

Члан 42.

- (1) Проректор:
 - 1) организује и води послове у њему повјереним областима;
 - 2) замењује ректора у његовом одсуству;
 - 3) обавља и друге послове које му повјери ректор.
- (2) Студент проректор предлаже:
 - 1) Сенату мјере за унапређивање наставе и студентског стандарда и прати стање у тој области;
 - 2) Управном одбору организовање спортских такмичења, културних манифестација, јавних предавања, трибина и студентских екскурзија;
 - 3) координира рад студентских организација на Универзитету;
 - 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.
- (3) За свој рад проректори одговарају ректору, Сенату и Управном одбору.

Предсједник Универзитета

Члан 43.

- (1) Предсједника Универзитета именује оснивач уз претходно прибављено мишљење Савјетодавног вијећа.
- (2) Мандат предсједника траје четири године.
- (3) Предсједник Универзитета бира се из реда истакнутих и искусних професора, научно-истраживачких радника или угледних привредника и руководиоца јавног сектора са престижним перформансама.

Члан 44.

- (1) Предсједник Универзитета:
 - 1) руководи радом Савјетодавног вијећа и предсједава његовим сједницама;
 - 2) промовише рад Универзитета у привредној, академској и друштвеној јавности, у земљи и иностранству;
 - 3) мобилише и мотивише чланове Савјетодавног вијећа за планирање праваца и начина одрживог раста Универзитета;
 - 4) иницира и помаже реализацију развојних пројеката Универзитета; и
 - 5) обавља остале послове од значаја за афирмацију и обезбјеђивање виталности Универзитета.

(2) У обављању својих послова Предсједник Универзитета непосредно сарађује са оснивачем и ректором.

Савјетодавно вијеће

Члан 45.

(1) Ради остварења мисије Универзитета и његове афирмације у земљи и иностранству Управни одбор формира Савјетодавно вијеће.

(2) Одређивање броја и профила као и појединачни избор чланова Савјетодавног вијећа врши Управни одбор, по претходно прибављеном мишљењу оснивача, ректора и декана.

(3) Чланови овог вијећа бирају се из реда истакнутих и утицајних појединаца.

(4) Основни критеријуми за њихов избор су звање, односно дистинктивне компетентности, углед у професији, односно средини, мотивисаност, лојалност и информисаност.

(5) Мандат чланова овог вијећа траје четири године.

Надлежност Савјетодавног вијећа

Члан 46.

Савјетодавно вијеће:

- 1) истражује и тумачи изазове, шансе и опасности у окружењу и њихово превођење у мудре стратегијске одговоре Универзитета;
- 2) промовише рад Универзитета;
- 3) ради на пропулзивном интегрисању у друштвену, привредну, научну и културну средину релевантних активности организационих дијелова, односно Универзитета као цјелине;
- 4) предлаже алијансирање, односно, умрежавање организационих дијелова у релевантне шире асоцијације и друге облике стратегијске сарадње са домаћим и страним окружењем;
- 5) даје мишљење оснивачу о кандидату за предсједника Универзитета;
- 6) иницира и предлаже додјелу почасних звања и признања; и
- 7) обавља консултантске послове које иницирају оснивач и ректор.

Помоћна, стручна и савјетодавна тијела Универзитета

Члан 47.

Универзитет има Комисију за статутарна питања, Комисију за финансије и Комисију за осигурање квалитета, као стручна и савјетодавна тијела Сената, ректора и Управног одбора.

Члан 48.

(1) Комисију за статутарна питања :

- 1) прати примјену Статута и осталих општих аката Универзитета;

- 2) упозорава ректора, Сенат и Управни одбор о случајевима непридржавања Статута од стране органа Универзитета, односно његових организационих јединица и предлаже мјере за превазилажење насталих проблема;
 - 3) даје мишљење у припреми општих аката Универзитета и организационих јединица у његовом саставу;
 - 4) брине о унапређивању стручних служби на Универзитету;
 - 5) предлаже промјене сходно изазовима и потребама развоја Универзитета.
- (2) Комисија за статутарна питања има предсједника и два члана које именује Сенат из својих редова, по једнога наставника или сарадника са сваког факултета/академије, које именује Сенат Универзитета на приједлог наставно-научног/умјетничко-наставног вијећа факултета/академије и једног члана из реда студената које именује Студентски парламент.
- (3) Секретар Универзитета учествује у раду Комисије за статутарна питања без права одлучивања.
- (4) Комисија за статутарна питања ради на сједницама.
- (5) Комисија за статутарна питања о свом раду најмање једном годишње извјештава Сенат.

Члан. 49.

(1) Комисија за финансије:

- 1) обавља послове припреме приједлога финансијског плана Универзитета;
 - 2) прати коришћење финансијских средстава и усклађеност финансијског плана Универзитета;
 - 3) прати, анализира и предлаже мере везане за финансирање од стране оснивача
 - 4) прати и контролише начин кориштења финансијских средстава;
 - 5) припрема план коришћења средстава за инвестиције Универзитета;
 - 6) предлаже мјере рационализације у финансијском пословању Универзитета;
 - 7) предлаже Управном одбору мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Универзитету;
 - 8) обавља и друге послове припрема одлука материјално-финансијске природе, у складу са Статутом.
- (2) Комисија за финансије има предсједника и два члана које именује Сенат из својих редова, по једнога наставника или сарадника са сваког факултета, које именује Сенат Универзитета на приједлог научно-наставног/умјетничко-наставног вијећа факултета/академије.
- (3) Студент проректор учествује у раду Комисије за финансије без права одлучивања.
- (4) Комисија за финансије ради на сједницама.

Члан 50.

(1) Комисија за осигурање квалитета:

- 1) планира и анализира поступке вредновања цјелокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима,
- 2) представља Универзитет у националној мрежи обезбјеђивања квалитета,
- 3) најмање два пута годишње извјештава Сенат о стању на подручју

обезбјеђивања и побољшања квалитета на Универзитету.

(2) Основни носилац, извршилац и покретач активности преко кога Комисија за осигурање квалитета остварује своје оперативне послове јесте координатор за осигурање квалитета.

(3) Избор, састав, надлежности и рад комисије ближе се дефинишу Правилником о осигурању квалитета Универзитета.

Члан 51.

(1) Сенат и Управни одбор могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и савјетодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

(2) У стручном тијелу из ст. 1. овог члана које је образовао Сенат, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕЦТС бодова, студенти чине најмање 10 % чланова.

(3) Ректор може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Сената, Управног одбора и других органа на Универзитету.

Члан 52.

(1) Сенат именује Одбор за професионалну етику, који спроводи поступак утврђивања повреда Кодекса професионалне етике.

(2) Начин именовања и разрјешења чланова Одбора за професионалну етику, његов састав, као и поступак из ст. 1. овог члана, уређују се општим актом, који доноси Сенат.

Члан 53.

(1) У циљу заштите права и интереса чланова универзитетске заједнице, као и унапређивања квалитета образовног процеса, Универзитет може установити универзитетског омбудсмана, као независну и непристрасну институцију.

(2) Универзитетског омбудсмана бира Управни одбор Универзитета већином гласова свих својих чланова на приједлог Сената.

(3) Поступак и начин функционисања институције универзитетског омбудсмана уређује се општим актом, који доноси Сенат.

IV СТУДЕНТСКО ПРЕДСТАВНИЧКО ТИЈЕЛО УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 54.

- (1) Студентско представничко тијело Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.
- (2) Студентско представничко тијело Универзитета бирају студенти Универзитета уписани у школској години у којој се врши избор.
- (3) Избор чланова Студентског представничког тијела одржава се сваке године, најкасније до 30. новембра текуће године, тајним и непосредним гласањем.
- (4) Студентско представничко тијело Универзитета чине од два до пет изабраних студената са сваког факултета/академије у саставу Универзитета, у зависности од укупног броја уписаних студената на датом факултету/академији, а у циљу обезбјеђења одговарајуће заступљености студената у раду Универзитета;
- (5) Број чланова и расподјела мјеста у Студентском представничком тијелу Универзитета ближе се уређује општим актом који доноси Студентско представничко тијело Универзитета, на основу података о броју уписаних студената на факултетима.
- (6) Бирачки списак саставља стручна служба факултета, односно Универзитета и доставља га Изборној комисији Студентског представничког тијела Универзитета и ректору.
- (7) Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.
- (8) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од седам дана.
- (9) Конститутивна сједница новог сазива Студентског представничког тијела Универзитета одржава се 1. октобра.
- (10) Мандат чланова Студентског представничког тијела Универзитета траје годину дана.
- (10) Члану Студентског представничког тијела Универзитета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од следећих 15 дана.
- (11) Чланови вијећа из реда студената бирају се непосредно, из реда најуспјешнијих студената, водећи рачуна о равномјерној заступљености свих година и циклуса студија.
- (12) Студентска представничка тијела се укључују у Унију студената Републике Српске.

Члан 55.

Студентско представничко тијело Универзитета:

- 1) бира и разрјешава предсједника и потпредсједнике Студентског представничког тијела Универзитета;
- 2) доноси опште акте о своме раду;
- 3) оснива радна тијела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског представничког тијела Универзитета;
- 4) бира и разрјешава представнике студената у органима и тијелима Универзитета;
- 5) предлаже Сенату кандидата за студента проректора;

- 6) покреће поступак за разрјешење студента проректора, у складу с овим статутом;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског представничког тијела Универзитета;
- 8) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбјеђивањем и оцјеном квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕЦТС бодова, унапређивањем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређивањем студентског стандарда;
- 9) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 10) учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 11) остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- 12) бира и разрешава чланове Студентске конференције универзитета, из реда студената Универзитета;
- 13) Управном одбору даје предлоге у вези са доношењем финансијског плана Универзитета;
- 14) усваја годишњи извјештај о раду студента проректора;
- 15) усваја финансијски план и извјештај о финансијском пословању Студентског представничког тијела Универзитета;
- 16) усваја годишњи извјештај о раду који подноси председник Студентског представничког тијела Универзитета;
- 17) обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

У ОРГАНИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА У СASTAVУ УНИВЕРЗИТЕТА

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА/АКАДЕМИЈЕ

Наставно-научно/наставно-умјетничко вијеће

Члан 56.

(1) Стручни орган факултета/академије је Наставно-научно вијеће/Наставно-умјетничко вијеће (у даљем тексту: Вијеће)

(2) Вијеће чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, који изводе наставу на студијским програмима на тој организационој јединици, и представници студената свих циклуса студија, које организује организациона јединица у броју који не може бити мањи од 15% укупног броја чланова вијећа.

(3) Чланови вијећа из реда студената бирају се непосредно на организационој јединици, из реда најуспјешнијих студената, водећи рачуна о равномјерној заступљености свих година и циклуса студија.

(4) У раду вијећа могу учествовати, без права одлучивања и одговорни наставници на предметима студијских програма који се изводе на организационој јединици, а који су на том универзитету у радном односу са непуним радним временом, у складу са статутом универзитета.

(5) Декан је члан и предсједник наставно-научног/наставно-умјетничког вијећа факултета/академије.

(6) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕЦТС бодова, у раду наставно-научног/наставно-умјетничког вијећа учествује најмање 10% представника студената, које бира студентско представничко тијело Универзитета.

(7) Вијеће у оквиру своје надлежности :

- 1) доноси статут факултета, односно умјетничке академије,
- 2) даје мишљење и приједлоге декану о академским, научним, умјетничким и стручним питањима у складу са статутом универзитета,
- 3) даје приједлоге Сенату у вези са промјенама у структури и садржају студијских програма и наставним методама,
- 4) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља,
- 5) бира представника у сенат универзитета,
- 6) предлаже програм развоја организационе јединице,
- 7) образује комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно, односно умјетничко-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
- 8) именује комисије у поступку израде завршног рада на другом циклусу студија и
- 9) обавља и друге послове у складу са статутом универзитета и општим актом факултета/академије.

Декан

Члан 57.

- (1) Орган руковођења факултета или умјетничке академије је декан.
- (2) Декан се предлаже из реда наставника у научно-наставном звању, који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету и члан је вијећа факултета/академије, на период од четири школске године, са могућношћу поновног избора.
- (3) Декан је афирмисани научни и педагошки радник са потрђеним управљачким способностима.

Надлежност декана, избор и смјењивање

Члан 58.

- (1) Декана именује и разрјешава ректор, на приједлог вијећа организационе јединице, односно факултета/академије.
- (2) Вијеће предлаже декана двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова вијећа.
- (3) Декан представља организациону јединицу, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом и Статутом Универзитета.
- (4) Декан доноси појединачне акте у складу са законом и статутом Универзитета и општим актима универзитета и факултета или умјетничке академије.
- (5) Декан за свој рад одговара Управном одбору, Сенату, ректору Универзитета и научно-наставном вијећу факултета или умјетничке академије.
- (6) Мандат декана престаје оставком (која се подноси наставно-научном вијећу), истеком мандата или смјењивањем. Декан може бити смјењен прије истека мандата ако:
 - а) прекрши кодекс професионалне етике,
 - б) не испуњава дужности Декана,
 - в) крши одредбе овог Статута, других опшних аката Факултета/Академије или друге прописе,
 - г) злоупотреби положај Декана.
- (7) Ректор може и прије истека мандата разријешити декана са дужности и то:
 - а) ако буде осуђен за кривично дјело које га чини недостојним вршења функције декана;
 - б) ако нестручно и несавјесно врши функцију декана по мишљењу и приједлогу ректорског колегијума;
 - в) због дуже одсутности и спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.
- (8) У случају да ректор прије истека мандата декана разријешити декана са дужности, ректор ће именовати лице које ће обављати функцију декана до именовања новог декана.

VI АКАДЕМСКО И ОСТАЛО ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 59.

(1) Академско особље на Универзитету чине лица која имају научно-наставна, умјетничко наставна, наставна и сарадничка звања у складу са Законом.

(2) Остало особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 60.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примјењује се закон којим се уређује радни однос, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор.

Наставници

Члан 61.

(1) Научно-наставна звања наставника на Универзитету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

(2) Наставници из ст. 1. овог члана могу да изводе наставу на свим циклусима студија.

(3) Наставу страних језика, односно вјештина на нематичним факултетима/академијама могу изводити и наставници страног језика односно вјештина.

Истраживачи

Члан 62.

(1) У зависности од показаних резултата у научноистраживачком раду могу се стећи истраживачка звања: истраживач сарадник и истраживач виши сарадник и научна звања: научни сарадник, виши научни сарадник и научни савјетник.

(2) Истраживачи у научним звањима: научни сарадник, виши научни сарадник и научни савјетник, осим у основним облицима научноистраживачких активности, могу учествовати и у извођењу наставе на студијама другог и трећег циклуса, испитивању студената на испитима из тих студија, у чланству комисија за припрему извјештаја за избор наставника, менторству, као и чланству комисија за оцјену и одбрану магистарских теза и докторских дисертација, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

(3) Уколико лице из ст. 2. овог члана нема заснован радни однос на Универзитету, Универзитет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Члан 63.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научно-истраживачка дјелатност.

Сарадници

Члан 64.

(1) Сарадничка звања на Универзитету су асистент, виши асистент, умјетнички сарадник, виши умјетнички сарадник и лектор.

Члан 65.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дјело које га чини неподобним за рад на Универзитету не може стећи звања наставника, односно сарадника.

(2) Ако лице из ст. 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат Универзитета, на приједлог научно-наставног/умјетничко-наставног вијећа факултета/академије, доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(3) Лицу из ст. 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у научно-наставна звања

Члан 66.

(1) Наставник се бира за ужу научну област, односно умјетничку област утврђену законом и правилником о научним областима Универзитета, односно факултета/академије.

(2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом и правилником о избору наставника и сарадника на Универзитету.

Члан 67.

(1) Минимални услови за избор наставника у научно-наставна звања на Универзитету су:

- 1) доцент - научни степен доктора за ужу научну област за коју се бира; најмање три (3) научна рада објављена у научним часописима и зборницима са рецензијом и показане наставничке способности;
- 2) ванредни професор - проведен најмање један изборни период у звању доцента, те најмање пет (5) научних радова објављених у научним часописима и зборницима са рецензијом, објављена књига (научна књига, монографија или универзитетски уџбеник), или патент односно оригинални

метод у одговарајућој научној области, признат као заштићена интелектуална својина, све након избора у звање доцента, те члан комисије за одбрану магистарског или докторског рада, или менторство кандидата за степен другог циклуса; и

- 3) редовни професор - проведен најмање један изборни период у звању ванредног професора, најмање двије (2) објављене књиге (научна књига, монографија или универзитетски уџбеник), најмање осам (8) научних радова из области за коју се бира објављених у научним часописима и зборницима са рецензијом, све након стицања звања ванредног професора, те успјешно менторство кандидата за степен другог или трећег циклуса, као и успјешно остварену међународну сарадњу са другим универзитетима и релевантним институцијама у области високог образовања.

(2) При једнаким условима предност имају кандидати са педагошким искуством, успјешним консултанским и научно-истраживачким радом, те запаженим ангажовањем на унапређењу рада Универзитета и развоја друштвене заједнице, искуством гостовања на другим Универзитетима и учешћем на међународним научним скуповима.

Члан 68.

(1) Минимални услови за избор наставника у умјетничко-наставна звања на Универзитету су:

- 1) доцент - завршен степен другог циклуса, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва и показани резултати у наставном раду;
- 2) ванредни професор - завршен степен другог циклуса, проведен најмање један изборни период у звању доцента, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва, признања за успјешно дјеловање у одговарајућој области умјетности и показани резултати у наставном раду;
- 3) редовни професор - завршен степен другог циклуса, проведен најмање један изборни период у звању ванредног професора, јавно представљена изузетна умјетничка дјела која су значајно допринијели развоју културе и умјетности у академској и друштвеној заједници, признања за успјешно дјеловање у одређеној области, показане резултате у наставном раду, значајан допринос подизању наставног и умјетничког кадра.
- 4) При једнаким условима предност имају кандидати са педагошким искуством.

Наставници страних језика и вјештина

Члан 69.

(1) Наставу страних језика, односно вјештина може изводити и наставник страног језика, односно вјештина који је завршио основне студије или други циклус с најмањом просјечном оцјеном осам (8) и има објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

(2) Наставник страног језика бира се на неодређено вријеме. Општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора наставник страног језика, односно вјештина.

Услови за избор у звања сарадника

Члан 70.

(1) Сарадник се бира за ужу научну област, односно умјетничку област утврђену законом и правилником о научним областима Универзитета, односно факултета/академије.

(2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом правилником о избору наставника и сарадника на Универзитету.

(3) Минимални услови за избор у звања сарадника на Универзитету су:

- 1) асистент - завршен први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и најнижом просјечном оцјеном осам (8);
- 2) виши асистент - завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном осам (8) и на првом и на другом циклусу студија, односно научни степен магистра наука;
- 3) лектор - завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном осам (8) и на првом и на другом циклусу студија, односно научни степен магистра наука, те објављени стручни и научни радови;
- 4) умјетнички сарадник- завршен први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и најнижом просјечном оцјеном осам (8) и најмање три умјетничка остварења на колективним презентацијама;
- 5) виши умјетнички сарадник- завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном осам (8) и на првом и на другом циклусу студија и јавно представљени облици умјетничког стваралаштва;

(4) Изузетно од ст. 3. тач. 2. услови за избор у звање вишег асистента на Академији умјетности су:

- 1) завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном осам (8) и на првом и на другом циклусу студија, односно степен првог циклуса са најмање 240 ЕЦТС бодова и најнижом просјечном оцјеном осам (8) и јавно представљени облици умјетничког стваралаштва.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 71.

(1) Наставници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) доцент - на период на пет година са могућношћу поновног избора,
- 2) ванредни професор - на период од шест година са могућношћу поновног избора;
- 3) редовни професор - на неодређено вријеме;

Члан 72.

(1) Сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) асистент - на период од четири године, без могућности реизбора;
- 2) виши асистент - на период од пет година, са могућношћу једног поновног реизбора;

- 3) лектор - на период од пет година, са могућношћу једног поновног избора;
- 4) умјетнички сарадник-на период од четири године са могућношћу једног поновног избора;
- 5) виши умјетнички сарадник-на неодређено вријеме

Члан 73.

- (1) Избор академског особља врши се јавним конкурсом у складу са условима и критеријумима одређеним законом, Статутом Универзитета и општеприхваћеним стандардима у датој струци.
- (2) Конкурс за избор наставника и сарадника у виша звања или поновни избор у исто звање, Сенат Универзитета објављује најкасније шест мјесеци прије истека времена за које је наставник, односно сарадник биран.
- (3) Рок за пријаву на конкурс за избор наставника и сарадника је тридесет дана од дана објављивања истог у најмање једном дневном листу.
- (4) Избор у звање наставника и сарадника Универзитет обавља најкасније у року од шест мјесеци од дана објављивања конкурса.

Члан 74.

- (1) На приједлог наставно-научно/наставно-умјетничко вијећа факултета/академије, Сенат Универзитета образује комисију за писање извјештаја о пријављеним кандидатима.
- (2) Комисија се састоји од најмање три наставника из научног/умјетничког поља за које се наставник, односно сарадник бира, од којих је најмање један из уже научне области за коју се наставник/сарадник бира.
- (3) Најмање један члан комисије мора бити у радном односу на другој високошколској установи.
- (4) Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Члан 75.

Извјештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно умјетничком раду пријављених кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњавању других услова утврђених законом и правилником, и приједлог за избор кандидата у одређено звање наставника, односно сарадника.

Члан 76.

- (1) Кандидат за избор у научно-наставно звање који раније није изводио наставу на високошколским установама, дужан је да, пред Комисијом за писање извјештаја о пријављеним кандидатима, одржи предавање из наставног предмета уже области за коју је конкурисао.
- (2) Универзитет је дужан да јавно огласи вријеме одржавања предавања из претходног става.

Члан 77.

- (1) Избор кандидата у звања наставника и сарадника обавља Сенат.
- (2) Одлука о избору у звање, доноси се већином гласова укупног броја чланова Сената, а на основу приједлога наставно-научног/наставно-умјетничког вијећа факултета/академије и извјештаја комисије из члана 71. овог Статута.

Члан 78.

Кандидат може поднијети приговор на одлуку о избору Сенату у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о одлуци Сената.

Радни односи академског особља

Члан 79.

- (1) Са лицем изабраним у звање наставника, истраживача и сарадника, уговор о раду на неодређено или одређено вријеме закључује ректор уз супотпис декана факултета/академије.
- (2) Наставник, истраживач и сарадник може у високошколској установи засновати радни однос са пуним и непуним радним временом.
- (3) Наставници, истраживачи и сарадници по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом.
- (4) Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује обавезе образовног, научног и стручног рада, утврђене наставним планом.
- (5) Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вјежбе, колоквијуме и друге облике наставе, осим предавања и испита.
- (6) Права и обавезе сарадника у настави из ст. 7. овог члана ближе се уређују уговором о ангажовању.

Преузимање

Члан 80.

- (1) Универзитет може да ангажује наставнике са другог универзитета за извођењен дијела наставе, у складу са прописима који регулишу област рада и запошљавања, уколико, у претходно спроведеној процедури јавног конкурса није било могуће извршити избор у звање наставника.
- (2) Универзитет може, без расписивања конкурса, да ангажује наставника са друге високошколске установе, из иностранства, у својству гостујућег професора.
- (3) За гостујућег професора из става 2. овог члана Универзитет спроводи процедуру избора у научно-наставно звање, на приједлог вијећа организационе јединице у складу са члановима 70-74. Статута.
- (4) Изузетно, у случају потребе извођења наставе на академији умјетности гостујући професор може бити истакнути умјетник.
- (5) Права и обавезе лица које је изабрано у звању гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању гостујућег професора под условима и на начин прописан општим актом Универзитета, а ускладу са законом.

(6) уговором из става 5. се ближе одређује предмет уговора, права и обавезе уговорних страна, вријеме на које је наставник ангажован и износ накнаде.

Права, обавезе и одговорности наставника и сарадника

Члан 81.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

- 1) одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента;
- 3) организују и изводе научно-истраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) припремају и напишу уџбенике, приручнике и остале материјале у случају потребе;
- 6) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 7) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 8) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 9) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 10) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 11) обављају и друге послове утврђене законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно факултета/академије.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног/умјеничко-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског звања;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) обављају и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно факултета/академије.

Члан 82.

(1) Академско особље Универзитета има слободу организовања и окупљања у складу са законом.

(2) Није дозвољена дискриминација по било ком основу као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, повезаност са неком националном заједницом, имовина, рођење.

(3) Академско особље Универзитета има право да објављује резултате свог истраживачког рада, у складу са правилима Универзитета у вези са кориштењем

права на интелектуалну својину, поштујући права аутора, Универзитета и трећих лица.

Члан 83.

(1) Наставници и сарадници одговарају за повреду радних и других обавеза из рада, као и због грубог нарушавања угледа Универзитета, у складу са Статутом.

(2) Наставници и сарадници одговарају само за дјело које је у вријеме када је почињено, општим актом Универзитета било предвиђено као повреда радне обавезе и за које је била предвиђена одређена мјера за повреду радне обавезе.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 84.

(1) Наставнику, односно сараднику, који се налази на породилском одсуству или на боловању дужем од годину дана, изборни период и радни однос се продужава за то вријеме.

(2) Наставник и сарадник имају право на мировање рокова за избор у академска звања и на мировање права и обавеза из радног односа, у вријеме док обављају дужност ректора или проректора или док обављају другу јавну функцију.

(3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

(4) Наставник или сарадник који се одлучи за кориштење права из ст. 1. и 2. овог члана дужан је да се обрати Сенату захтјевом за одобрење.

Плаћено одсуство

Члан 85.

Наставнику послије пет година рада проведених на Универзитету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног и научног усавршавања, у складу са статутом.

Професор емеритус

Члан 86.

(1) Сенат може, у складу са Законом, на приједлог факултета или друге организационе јединице, додијелити звање професор емеритус пензионисаном редовном професору који се посебно истакао својим научним, односно умјетничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбјеђивању наставно-научног, односно умјетничког подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Професор емеритус може учествовати у извођењу наставе на другом и трећем циклусу студија, учествовати у изради истраживачких пројеката и бити члан комисије за избор у звања, а не може бити одређен за одговорног наставника.

(3) Поступак и услови додјеле звања и права лица из става 1. овог члана ближе се утврђују општим актом универзитета.

(4) Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана утврђује се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 87.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Универзитету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно мјесто које одговара његовим квалификацијама.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 88.

(1) Наставнику престаје радни однос на Универзитету на крају школске године у којој је навршио 68 година живота, као и могућност наставничког ангажовања по било ком основу, уз изузетак професора емеритуса.

(2) Пензионисани професори могу бити чланови у комисијама за изборе у академска звања до навршених 75 година живота, уколико нема могућности да се у комисији ангажују наставници из радног односа.

Почасна звања и признања

Члан 89.

(1) Универзитет може додјељивати почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним особама из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког, умјетничког и другог стваралаштва.

(2) Услови и поступак додјељивања почасног доктората уредиће се општим актом Универзитета.

Члан 90.

Осим почасног доктората Универзитет може додјелити и друга почасна признања и награде у складу са општим актом Универзитета.

ОСТАЛО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 91.

- (1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Универзитету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.
- (2) Пријем у радни однос лица из ст. 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно мјесто предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбијеђена.

Стручне службе Универзитета

Члан 92.

- (1) Стручне службе Универзитета су маркетинг, административне службе, секретаријат, канцеларија за осигурање квалитета и канцеларија за управљање људским ресурсима.
- (2) У стручним службама Универзитета обављају се правни, кадровски, рачуноводствено-финансијски, административни, маркетиншки, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање дјелатности Универзитета.
- (3) Организација и рад стручних служби уређује се општим актом о систематизацији, који доноси ректор на приједлог Управног одбора Универзитета.

VII СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 93.

- (1) Студент је физичко лице уписано на студије на Универзитету.
- (2) Студент се уписује на студијски програм који се изводи на факултету/академији.
- (3) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 94.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује дијелове студијског програма на Слобомир П Универзитету, у складу с уговором о сарадњи између Слобомир П Универзитета и тог другог универзитета о признавању ЕЦТС бодова који се закључује у циљу размјене студената.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из ст. 1. овог члана и Правилником о размјени студената са другим Универзитетима.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 93. ст. 3. Статута.

Студент који остварује дио студијског програма на другој високошколској установи

Члан 95.

- (1) Студент може остварити дио студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕЦТС бодова.
- (2) Дио студијског програма који студент из ст. 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.
- (3) Дио студијског програма који студент из ст. 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.
- (4) Права и обавезе студента из ст. 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дијела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из ст. 1. овог члана.
- (5) Похађање наставе и положени испити студента из ст. 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Конкурс за упис на студије

Члан 96.

(1) На приједлог научно-наставних/умјетничко-наставног вијећа факултета/академија Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. маја за наредну школску годину.

(2) Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на организационим јединицама у његовом саставу;
- 2) услове за упис;
- 3) мјерила за утврђивање редослиједа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослијед;
- 6) висину школарине.

Језик студија

Члан 97.

(1) Студије на Универзитету и на организационим јединицама у његовом саставу организују се на једном од језика конститутивних народа, по властитом избору наставника односно сарадника.

(2) Универзитет, односно организациона јединица у његовом саставу може организовати и изводити студије, односно поједине дијелове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

(3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Врсте и нивои студија на Универзитету

Члан 98.

(1) На Универзитету и организационим јединицама у његовом саставу изводе се академске студије, на основу одобрених, односно лиценцираних и акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

(2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примјену научних, стручних и умјетничких достигнућа.

(3) Академске студије организују се и изводе у три циклуса:

- 1) Први циклус високог образовања траје најмање три, а највише четири године и вреднује се са најмање 180, односно 240 бодова, у складу са

- Европским системом преноса бодова (European Credit Transfer System, у даљем тексту: ECTS);
- 2) Студије другог циклуса организују се након првог циклуса студија, трају једну или двије године и вреднују се са 60, односно 120 ECTS бодова и то на начин да у збиру са првим циклусом износе 300 ECTS бодова;
 - 3) Студије трећег циклуса организују се након другог циклуса академских студија, трају три године и вреднују се са 180 ECTS бодова.
- (4) Један семестар студија носи 30 ЕЦТС бодова у сваком циклусу.

Услови за упис на студије првог циклуса

Члан 99.

- (1) У прву годину студија првог циклуса може конкурисати лице које је завршило четворогодишњу средњу школу у Републици Српској и Босни и Херцеговини, као и ученици који су завршили средњу школу у иностранству.
- (2) Лице које је завршило средњу школу у иностранству може се уписати на студије под условом да му је свједочанство односно диплома нострификована од стране надлежног министарства.
- (3) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, односно испит за провјеру склоности и способности, у складу с општим актом који доноси Сенат, на приједлог научно-наставних/умјетничко-наставних вијећа факултета/академије.
- (4) Редослијед кандидата за упис на студије првог циклуса утврђује се на основу општег успјеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за провјеру склоности и способности, према мјерилима утврђеним општим актом из ст. 3. овог члана.
- (5) На основу мјерила из ст. 4. овог члана, факултети/академије састављају ранг листе пријављених кандидата.

Страни држављанин

Члан 100.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и држављанин Републике Српске односно Босне и Херцеговине уз обавезу претходне нострификације свједочанства или дипломе од стране надлежног Министарства.

Услови за упис без полагања пријемног испита

Члан 101.

На прву годину студија првог циклуса може се без пријемног испита уписати студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕЦТС бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује факултет/академија;

Услови за упис наредне године студија

Члан 102.

- (1) Наредну годину студија могу уписати студенти са 60 ЕЦТС бодова.
- (2) Изузетно, студент који није сакупио најмање 60 ЕЦТС бодова потребних за упис наредне године и коме је преостало да изврши обавезе на највише два наставна предмета из студијског програма уписане године, односно највише 15 ЕЦТС, може те обавезе извршити у накнадном октобарском року.

Убрзано студирање

Члан 103.

- (1) Изузетно успјешни студенти могу завршити студије у краћем року од времена који је одређен Статутом.
- (2) Студент из ст. 1. стиче право на убрзано студирање када положи све испите предвиђене наставним планом за другу годину студија под условом да има просјечну оцјену најмање 9,50.
- (3) Студент из става 1. стиче право на убрзано студирање на Академији умјетности, када положи све испите предвиђене наставним планом за другу годину студија под условом да има најмању просјечну оцјену 9,50, а из главног предмета 10, те да има јавне концерте/изложбе/јавне наступе.
- (4) Студент из става 2. и 3. овог члана који испуњава горе прописане услове, у договору са предметним наставником, а по одобрењу Сената, може полагати поједине предмете са треће, односно четврте године студија, по плану студија, и то у редовним испитним роковима.
- (5) Да би студент приступио полагању испита мора да испуни све предиспитне обавезе.

Прелаз са друге високошколске установе

Члан 104.

- (1) На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету/академији са које прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета/академије са које долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на факултету/академији на Слобомир П Универзитету, на који прелази у вредности од најмање 45 ЕЦТС бодова.
- (2) У поступку признавања испита узимају се у обзир студијски програм, услови уписа на студијски програм и друге чињенице од значаја за признавање.
- (2) Остала питања у вези са прелазом/уписом на Универзитет ближе ће се уредити општим актом Универзитета.

Услови за упис на студије другог циклуса

Члан 105.

(1) На студије другог циклуса може се уписати лице које је завршило студије првог циклуса, односно:

- 1) трогодишње основне студије (студије I циклуса) са најмање 180 ЕЦТС бодова или
- 2) четворогодишње основне студије (студије I циклуса) са најмање 240 ЕЦТС бодова.

(2) Кандидати са 180 ЕЦТС бодова уписују се на студије другог циклуса које трају двије године и вреднују се са 120 ЕЦТС бодова.

(3) Кандидати са 240 ЕЦТС бодова уписују се на студије другог циклуса које трају једну годину и вреднују се са 60 ЕЦТС бодова.

(4) Редослијед кандидата за упис у прву годину студија другог циклуса утврђује се на основу опште просјечне оцјене остварене на студијама првог циклуса.

(5) Општим актом факултета/академија, односно Универзитета могу се прописати и друга мјерила за упис и за утврђивање редослиједа кандидата.

Услови за упис на студије трећег циклуса - докторске студије

Члан 106.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати:

- 1) лице које има завршене студије другог циклуса са најмање 300 ЕЦТС бодова; или
- 2) носилац академског степена магистра наука, уписан по ранијем закону;

(2) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом факултета/академија, у складу са Статутом Универзитета.

(3) Редослијед кандидата за упис у прву годину студија трећег циклуса утврђује се на основу опште просјечне оцјене остварене на студијама првог и другог циклуса и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом.

Права, обавезе и одговорности студената

Члан 107.

(1) Студент има право:

- 1) да присуствује предавањима, семинарима и другим облицима наставе у складу са својим положајем и, зависно од могућности, другим облицима организоване наставе;

- 2) да користи библиотеку и друге услуге за студенте предвиђене општим актом;
 - 3) да учествује на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са Статутом;
 - 4) квалитетно школовање и објективно оцјењивање;
 - 5) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 6) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
 - 7) на повластице које произлазе из статуса студента;
 - 8) на самоорганизовање, слободу говора, окупљања и изражавања сопственог мишљења;
 - 9) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације у складу са законом и статутом Универзитета;
 - 10) да полаже испите на једном од језика конститутивних народа, по властитом избору;
- (2) Права, обавезе и одговорност студената Универзитета детаљније се уређују Уговором о студирању.

Члан 108.

- (1) Студенти имају право подношења приговора у погледу квалитета наставе, испита или других услуга Универзитета.
- (2) Приговор се подноси Сенату.
- (3) Сенат је дужан да донесе одлуку најкасније у року од 30 дана од дана подношења приговора.

Члан 109.

Студент уписан на Универзитет има обавезу да:

- 1) поштује опште акте Универзитета и факултета/академије на којој студира.
- 2) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету/академији на којем студира;
- 3) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 4) указују дужну и пуну пажњу свом студију и учествују у академским активностима.

Члан 110.

- (1) Студент одговара за повреду обавезе која је у вријеме извршења била утврђена општим актом Универзитета односно факултета/академије.
- (2) За тежу повреду обавезе, студенту се може изрећи и мјера искључења са студија.
- (3) Дисциплински поступак не може се покренути по истеку шест мјесеци од дана сазнања за повреду обавезе и починиоца, односно дванаест мјесеци од дана када је повреда учињена.

(4) Општим актом Универзитета, односно факултета/академије утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студената

Члан 111.

- (1) Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
- 1) теже болести;
 - 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) његе дјетета до годину дана живота;
 - 4) одржавања трудноће;
 - 5) припрема за олимпијске игре, свјетско или европско првенство - када има статус врхунског спортисте;
 - 6) вршења руководних функција у студентском представничком тијелу и
 - 7) у другим случајевима предвиђеним правилима студирања Универзитета, односно факултета/академије.

Престанак статуса студента

Члан 112.

- (1) Статус студента престаје:
- 1) завршетком студијског програма и добијањем степена за који се студент школује;
 - 2) исписом прије завршетка студија;
 - 3) када студент не упише годину студија, а не мирују му права и обавезе студента;
 - 4) не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента и
 - 5) уколико студент прекрши битне одредбе Уговора о студирању.
- (2) Статус студента може престати и када ректор или Сенат изрекну студенту дисциплинску мјеру искључења са Универзитета.
- (3) Статус редовног студента престаје и када редовни студент два пута обнови исту студијску годину и не стекне услове за упис у вишу годину студија.
- (4) Престанак статуса студента из разлога наведених у ст. 3. констатује декан факултета/академије рјешењем.

VIII СТУДИЈЕ

Организација студија

Члан 113.

Универзитет организује и изводи студије као редовни или ванредни студиј, у сједишту и ван сједишта.

Школска година

Члан 114.

(1) Универзитет организује и изводи студије у току академске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци, а састоји се од наставе, испитних рокова и распуста.

(2) Настава у академској години организује се у два семестра, у којима настава траје по 15 седмица;

(3) Настава појединачних предмета, по правилу се организује и изводи у току једног семестра или једног блока, а најдуже у току два семестра, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 115.

(1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) модел студијског програма,
- 3) област образовања којој припада студијски програм,
- 4) врста студија и исход процеса учења;
- 5) стручни, академски, односно научни назив;
- 6) услови за упис на студијски програм;
- 7) листа обавезних и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 8) начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања;
- 9) трајање студија и потребно вријеме за извођење појединих облика студија;
- 10) предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама;
- 11) бодовна вриједност сваког предмета исказана у ЕЦТС бодовима;
- 12) бодовна вриједност завршног рада, исказана у ЕЦТС бодовима;
- 13) услови уписа студента у сљедећи семестар, односно сљедећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета;

- 14) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 15) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - 16) остала питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Извођење студијског програма не може започети прије него што га одобри Министарство просвјете и културе.
 - (4) Студијски програм изводи се на Универзитету, на факултетима, или у другим организационим јединицама.
 - (5) Сенат одлуком одређује носиоца студијског програма.
 - (6) Уколико се студијски програм организује и изводи у више организационих јединица, Сенат одређује носиоца - координатора;
 - (7) Универзитет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*).
 - (8) Студијски програм из ст. 1. овог члана може да се изводи када га усвоји Сенат и одобри Министарство просвјете и културе Републике Српске.

Наставни план

Члан 116.

- (1) Наставним планом се утврђује:
 - 1) трајање студија;
 - 2) наставни предмети и њихов распоред по годинама и семестрима;
 - 3) број часова за разне облике наставе;
- (2) Наставни план се објављује прије почетка наставе за наредну академску годину путем сајта Универзитета и огласне табле.

Наставни предмети

Члан 117.

- (1) Наставни предмети током студирања по правилу су једносеместрални.
- (2) Наставни предмети могу бити обавезни, изборни и факултативни, што се утврђује наставним планом и студијским програмом.
- (3) Наставним планом студија у првом и другом циклусу утврђује се најмање 20, а највише 25 часова наставе седмично.
- (4) Изузетак од одредбе из става 3. овог члана представљају студијски програми за чију је међународну упоредивост неопходан већи број часова наставе седмично, за које Универзитет подноси Министарству просвјете и културе захтјев за добијање сагласности за повећање броја часова.

Обим студија

Члан 118.

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕЦТС бодова, а обим студија изражава се збиром ЕЦТС бодова.
- (2) Збир од 60 ЕЦТС бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне академске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вјежбе, практикуми, семинари, *case's* практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти, радионице и симулације и сл.);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршних радова;
 - 6) практичног рада и
 - 7) обављања волонтерског рада, у складу с прописима који регулишу ову област.

Провјера знања и оцјењивање

Члан 119.

- (1) Успјешност студената у савлађивању појединог наставног предмета континуирано се прати током наставе, на начин предвиђен студијским програмом, у складу са Статутом и општим актима Универзитета.

Члан 120.

- (1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати преко кејсова, колоквијума, пројеката, семинарских радова, дискусија, пословних случајева и друго, и изражава се у бодовима.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 бодова.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмјера бодова стечених у предиспитним обавезама и на испиту.
- (4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 бодова мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).
- (5) Успех студента на испиту изражава се оценама:
 - 10 - одличан-изузетан;
 - 9 - одличан;
 - 8 - врло добар;
 - 7 - добар;
 - 6 - довољан;
 - 5 - није положио.
- (6) Универзитет, односно организациона јединица у његовом саставу, дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) У евиденцију и индекс студента уносе се пролазне оцјене, а оцјена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(8) На Универзитету и у организационим јединицама успјех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

A+ - 10

A - 9

B - 8

C - 7

D - 6

F - 5

(9) Оцјена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

(10) Позитивна оцјена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

(11) Ближи услови оцјењивања утврђују се општим актом Универзитета.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 121.

(1) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен студијским програмом, у складу са статутом Универзитета односно факултета/академије.

(2) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунско-јулски, и септембарски.

(3) Испитни рокови организују се у складу са годишњим календаром испита Универзитета.

(4) Испитни рок садржи, по правилу, два испитна термина.

(5) Изузетак од одредбе из става (2) овог члана је организовање октобарског испитног рока за студенте којима је преостало да изврше обавезе на највише два наставна предмета, односно највише 15 ЕЦТС бодова из студијског програма уписане године, ради остварења укупног броја од 60 ЕЦТС бодова потребних за упис у наредне године.

(6) У случају да студент из става (5) овог члана не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја бодова које је оставрио у претходној години студија.

(7) Универзитет за студента из става (6) овог члана утврђује испите које може слушати и полагати у наредној години студија, о чему води посебну евиденцију, а подаци из те посебне евиденције уписују се у студентску књижицу и матичну књигу након што студент упише годину студија за коју је вођена евиденција.

(8) Апсолвентски стаж траје 12 мјесеци од истека последње године студија.

(9) По истеку апсолвентског стажа, студент има право да полаже испите уз накнаду трошкова, а одлуку о висини школарине за обнову апсолвентског стажа доноси Управни одбор.

Члан 122.

(1) Испит се полаже у сједишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

- (2) Изузетно, полагање испита се може организовати ван сједишта, само ако је ријеч о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.
- (3) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 123.

- (1) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом Универзитета, односно факултета/академије.
- (2) Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.
- (3) Испити су јавни.
- (4) Начин полагања испита, вријеме и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцјењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета/академије, у складу са законом и овим Статутом.

Посљедице неположеног испита

Члан 124.

- (1) Испит из истог предмета може се полагати три пута.
- (2) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.
- (3) Студент који не положи изборни предмет може га поново уписати или изабрати други изборни предмет.

Приговор на оцјену

Члан 125.

- (1) Студент има право приговора на оцјену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно факултета/академије, у року од 48 часова од добијања оцјене.
- (2) Декан факултета/академије у року од три дана од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку о приговору.
- (3) Ако се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред испитном комисијом у року од седам дана од пријема одлуке из става (2) овог члана.
- (3) Сенат доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из ст. 1. овог члана.

Завршни рад и дисертација

Члан 126.

- (1) Студије првог које се вреднују са 240 ЕЦТС бодова се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, као и израдом

завршног рада или полагањем завршног испита, уколико је то предвиђено студијским програмом.

(2) Студенти првог циклуса које се вреднују са 180 ЕЦТС бодова завршавају се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза без обавезе израде завршног рада.

(2) Студије другог циклуса завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза, обавезном израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Студије трећег циклуса завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације, изузев доктората умјетности који је умјетнички пројекат.

(4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни дио студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Општим актом Универзитета односно факултета/академије ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцјене и одбране докторске дисертације.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 127.

(1) Универзитет и факултети/академија у његовом саставу дужни су да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Универзитету.

(2) Универзитет у циљу бржег и адекватнијег запошљавања студената организује Дане каријере (сусрет студената са послодавцима) и осигурава базу података, као основу за комуницирање са будућим послодавцима.

Звања која се стичу у високом образовању

Члан 128.

(1) Завршетком степена првог циклуса стиче се право на одређену академску титулу, односно стручно звање у одређеној области, на начин који је одређен Уредбом Владе Републике Српске.

(2) Завршетком степена другог циклуса стиче се академска титула и звање магистар или еквивалента за одређену област.

(3) Завршетком степена трећег циклуса стиче се академска титула и научно звање доктор наука за одређену област.

(4) У међународном промету и у дипломи на енглеском језику коју је стекао, студент из ст. 1. овог члана је носилац дипломе првог универзитетског степена (*bachelor*), назив који је стекао студент из става 2. овог члана је носилац дипломе другог универзитетског степена (*master*), а назив који је студент стекао из ст. 3. овог члана је носилац дипломе трећег универзитетског степена (*PhD*, односно *doctor of science*), односно одговарајући назив на језику на који се диплома издаје.

Исправе о завршеним студијама

Члан 129.

- (1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.
- (3) Уколико двије високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Промоција

Члан 130.

- (1) Промоција је свечани чин:
 - 1) уручења дипломе о завршеним студијама сва три циклуса;
 - 2) проглашења за професора емеритуса пензионисаног редовног професора коме је Сенат додијелио то звање;
- (2) Промоцију обављају ректор и декан;
- (3) Промоција се ближе уређује општим актом факултета/академије, односно Универзитета.

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЦИЈЕЛОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 131.

- (1) Универзитет, односно факултет/академија може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током цијелог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
- (2) Програме сталног усавршавања утврђује Сенат, односно научно-наставно/умјетничко-наставно вијеће факултета/академије.
- (3) Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних савјетовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (4) Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на приједлог научно-наставног/умјетничко-наставног вијећа факултета/академије, односно одговарајуће комисије.

Полазници

Члан 132.

- (1) Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Лице уписано на програм из ст. 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.
- (3) Лицу које савлада програм сталног усавршавања Универзитет издаје увјерење, на обрасцу који прописује Сенат.

НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научно-истраживачког рада

Члан 133.

- (1) На Универзитету и организационим јединицама у његовом саставу обавља се научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.
- (2) На Универзитету и организационим јединицама у његовом саставу организује се и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научно-истраживачки рад

Члан 134.

- (1) Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђено овим Статутом и општим актима организационих јединица у саставу Универзитета.
- (2) Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:
 - 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
 - 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
- (3) Сенат, научно-наставно вијеће факултета, односно научно вијеће института доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.
- (4) Универзитет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) дјелатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве дјелатности, у складу са финансијским планом Универзитета и организационих јединица у његовом саставу.
- (5) Наставници, истраживачи и сарадници не смију дјеловати супротно остварењу основних задатака Универзитета из члана 3. овог Статута, нити смију употребљавати обилежја Универзитета у комерцијалне сврхе.

- (6) Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.
- (7) Универзитет и организационе јединице у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

IX ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Имовина

Члан 135.

(1) Имовину Универзитета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбјеђеним од стране оснивача Универзитета;
 - 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завјештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Универзитета;
 - 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наслједства и др.).
- (2) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му повјерени Универзитет самостално управља, у складу са законом.

Приходи и средства за обављање дјелатности и развој

Члан 136.

- (3) Средства за обављање дјелатности високог образовања Универзитет остварује из сљедећих извора:
- 1) властитих прихода,
 - 2) средстава које обезбјеђује оснивач, донација, поклона и завјештања и
 - 3) других извора, у складу са законом.
- (2) Средства за развој обезбјеђују се из добити Универзитета, средстава оснивача, донација, дотација, субвенција и других извора, у складу са законом.
- (3) Средства из става 1. и 2. овог члана припадају Универзитету и организационој јединици која их је остварила и користе се у складу са законом, статутом и усвојеним финансијским планом.
- (4) За коришћење финансијских средстава, у складу са финансијским планом и прописима који регулишу област високог образовања и финансијског пословања, одговоран је ректор Универзитета.

Члан 137.

(1) Властите приходе Универзитет остварују путем:

- 1) школарина,
- 2) уписнина,
- 3) пројеката и научноистраживачког и умјетничког рада, укључујући приходе од организовања научно-стручних скупова и консултантских услуга,
- 4) услуга лабораторијских испитивања и атестирања,
- 5) семинара и других видова обуке према програмима цјеложивотног учења,
- 6) издавачке дјелатности, израде елабората и експертиза,
- 7) изнајмљивања пословног простора и

- 8) осталих прихода од регистрованих дјелатности наведених у акту о оснивању високошколске установе.
- (2) Властите приходе из става 1. тачка 3), 4), 5) и 7) овог члана Универзитет може остваривати на начин и по поступку којим се не омета одвијање основне дјелатности Универзитета.

Члан 138.

- (1) Средства остварена од властитих прихода Универзитет, односно његове организационе јединице распоређују за:
- 1) унапређење дјелатности,
 - 2) накнаде радницима који су непосредно учествовали у стицању властитог прихода, у складу са законским прописима којима се регулишу радни односи и плате,
 - 3) научно, стручно и педагошко усавршавање академског особља и
 - 4) директне материјалне трошкове настале активношћу којом се стиче властити приход.
- (2) Управни одбор Универзитета доноси правилник о критеријумима за расподјелу властитих прихода на основу приједлога вијећа организационих јединица.
- (3) Актом из става 2. овог члана прецизира се на који начин и у ком омјеру организациона јединица има финансијска овлашћења и преузима одговорност унутар Универзитета и то тако да се прецизно евидентирају и одреде приходи и расходи свих организационих јединица, поштујући однос учињених расхода и остварених прихода унутар организационе јединице.

Члан 139.

У сврху задовољавања јавних потреба у области високог образовања може се успостављати сарадња Универзитета са јавним и приватним сектором, у складу са прописима којима се регулише јавно-приватно партнерство.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 140.

- (1) Универзитет издваја дио сопствених прихода за финансирање заједничких послова и потреба на нивоу Универзитета.
- (2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Управног одбора, на приједлог Сената, а на бази критеријума које утврђује ректор.
- (3) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета.

Школарина и уписнина

Члан 141.

- (1) Школарина је износ новчаних средстава којима студент учествује у финансирању укупних трошкова његовог студија на Универзитету, односно факултету или академији.
- (2) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Универзитет, односно факултет/академија у његовом саставу пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.
- (3) Уписнине су накнаде које студенти плаћају приликом уписа на високошколску установу, и то:
 - 1) административни трошкови уписа,
 - 2) накнаде за комисијске испите,
 - 3) накнаде за признавање диплома за студенте који прелазе са других факултета због наставка школовања,
 - 4) накнаде за штампање диплома и трошкове промоције и
 - 5) друге накнаде, у складу са општим актима Универзитета и законом.
- (4) Одлуку о висини школарине за сваки студијски програм који се организује и изводи на Универзитету односно на факултету/академији доноси Управни одбор Универзитета.
- (5) Управни одбор Универзитета утврђује висину школарине за наредну школску годину, и то прије расписивања конкурса за упис нових студената.
- (6) Редовне услуге из става 2. овог члана утврђује Сенат.

Намјенско трошење

Члан 142.

Организационе јединице у саставу Универзитета достављају најмање једном годишње Управном одбору Универзитета податке о броју и структури запослених и утрошку средстава.

Финансијски план

Члан 143.

Средства која остварује Универзитет, распоређују се финансијским планом Универзитета.

Х ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције и јединствени информациони систем Универзитета

Члан 144.

- (1) Евиденција коју води Универзитет дио је јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.
- (2) Универзитет, односно факултет/академија води:
 - 1) матичну књигу студената;
 - 2) евиденцију о издатим јавним исправама;
 - 3) евиденцију о испитима;
 - 4) евиденцију о промовисаним докторима наука;
 - 5) евиденцију о професорима емеритусима и
 - 6) остале евиденције прописане од стране Министарства, законом и општим актима Универзитета.
- (3) Матичне књига студената и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
- (4) Подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања дјелатности Универзитет, односно факултет/академија за потребе Министарства и за обављање законом утврђених послова.
- (5) Подаци из евиденције користе се тако да се обезбјеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

Јавне исправе

Члан 145.

- (1) На основу података из евиденције, Универзитет, односно факултет/академија издаје јавне исправе.
- (2) Јавне исправе су:
 - 1) студентска књижица (индекс);
 - 2) диплома о стеченом високом образовању;
 - 3) додатак дипломи (*DS - Diploma Supplement*);
 - 4) увјерење о положеним испитима и успјеху на студију;
 - 5) увјерење о стеченој академској титули, односно звању у одређеној области.
- (3) Јавне исправе се издају на језицима конститутивних народа, ћириличним или латиничним писмом, зависно од захтјева странке.
- (4) Када се настава остварује на неком од свјетских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на језику једног од конститутивних народа, ћириличним или латиничним писмом зависно од захтјева странке, и на језику и писму на којем се изводи настава.
- (5) На захтјев студента Универзитет, односно факултет/академија издаје јавну исправу о савладаном дијелу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.
- (6) На основу података из евиденције Универзитет издаје нову јавну исправу последице проглашења оригинала јавне исправе неважећом у "Службеном гласнику Републике Српске".
- (7) Јавна исправа из ст. 6. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

(8) На новој јавној исправи се ставља ознака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Диплома и додатак дипломи

Члан 146.

- (1) Диплома се овјерава сувим жигом Универзитета и факултета/академије.
- (2) Допатак дипломи овјерава се печатом Универзитета, односно факултета/академије.
- (3) Допатак дипломи обавезно се издаје уз диплому и садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе и друге податке у складу са законом, подзаконским актом и Статутом.
- (4) Уколико студент заврши два смјера на истом факултету/академији ти подаци се уносе у додатак дипломи.

Члан 147.

- (1) Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета/академије, у саставу Универзитета.
- (2) Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица Универзитета и других високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 148.

- (1) Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом звању на студију првог циклуса које се вреднују са 240 ЕЦТС бодова, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада имаоца дипломе.
- (2) Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.
- (3) Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно умјетнички резултат рада кандидата.

XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 149.

- (1) Рад Универзитета и организационих јединица у његовом саставу је јаван.
- (2) Јавност рада Универзитета остварује се:
 - 1) преко отворених састанака свих органа и радних тијела Универзитета и увидом у записник;
 - 2) саопштењима, изјавама и непосредним контактима са представницима јавног информисања; такво право имају предсједник Управног одбора, ректор, менаџер, секретар и маркетинг менаџер Универзитета;
 - 3) оглашавањем на интернет страницама Универзитета и организационих јединица у његовом саставу, и то општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тијела, планова и програма рада и сл.;
 - 4) оглашавањем у средствима јавног информисања и на интернет страницама Универзитета и организационих јединица у његовом саставу, и то конкурса, одбране завршних радова и докторске дисертације и сл.;
 - 5) издавањем званичног гласила Универзитета;
 - 6) издавањем редовних и посебних публикација.

Пословна тајна

Члан 150.

- (1) Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.
- (2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне посљедице за пословни интерес и углед Универзитета и организационих јединица у његовом саставу.
- (3) Пословном тајном сматрају се подаци:
 - 1) које ректор прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
 - 2) који се односе на начин и мјере поступања у случају ванредних околности;
 - 3) које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
 - 4) који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
 - 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 151.

- (1) Запослени у Стручној служби Универзитета, као и ректор, проректори и декани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.
- (3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 152.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране ректора.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања стране високошколске исправе

Члан 153.

- (1) Поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним законом и општим актом, који доноси Сенат.
- (2) У поступку признавања стране високошколске исправе узимају се у обзир:
 - 1) систем образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа;
 - 2) студијски програм и услови уписа на студијски програм;
 - 3) права која даје та високошколска исправа у земљи у којој је стечена и
 - 4) друге чињенице од значаја за признавање стране високошколске исправе.
- (3) За спровођење поступка надлежна је Комисија за признавање стране високошколске исправе.
- (4) Комисију за признавање стране високошколске исправе именује Сенат.
- (5) На основу мишљења Комисије за признавање стране високошколске исправе, Сенат Универзитета доноси рјешење о захтјеву за признавање.
- (6) Против овог рјешења из става 4. овог члана може се у року од 15 дана поднијети приговор Сенату Универзитета.
- (7) Одлука из става 5. овог члана је коначно у управном поступку.

Вредновање страних студијских програма

Члан 154.

- (1) У поступку признавања стране високошколске исправе спроводи се вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вјештина.
- (2) Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када је ријеч о истом студијском програму.
- (3) Вредновање се врши на основу података о страниј високошколској установи на којој се студијски програм изводи, систему образовања у земљи у којој је стечена инострана диплома, права која та диплома даје у земљи у којој је стечена и другим околностима значајним за признавање.

XIII СТРАТЕГИЈА

Израда и усвајање Стратегије

Члан 155.

- (1) Стратегијом Универзитет утврђује:
 - (1) своју визију и мисију,
 - (2) стратегијске циљеве,
 - (3) релевантне планове и
 - (4) активности за сваки стратегијски циљ.
- (2) Универзитет израђује стратегију у поступку јавног консултовања са свим заинтересованим странама, формално је усваја и чини је јавно доступном.

Члан 156.

- (1) Главни носилац активности израде стратегије Универзитета је Комисија за израду стратегије Универзитета.
- (2) Комисију за израду стратегије образује Управни одбор, а на приједлог Сената.
- (3) Комисија за израду стратегије при изради стратегије консултује:
 - (1) наставно и ненаставно особље,
 - (2) студенте,
 - (3) осниваче,
 - (4) владин и невладин сектор,
 - (5) локалну заједницу,
 - (6) значајне привредне субјекте, послодавце и
 - (7) остале релевантне partnere.
- (4) Израђену стратегију Комисија из става 1. овог члана подноси на разматрање Сенату.
- (5) Сенат разматра и предлаже Управном одбору стратегију Универзитета.
- (6) Управни одбор, на приједлог Сената, доноси одлуку о усвајању Стратегије Универзитета.
- (7) Усвојена стратегија се објављује на веб страници Универзитета.

Реализација Стратегије

Члан 157.

- (1) Сенат доноси процедуре за израду прецизних планова и активности који дефинишу одговорности, рокове и ресурсе за провођење активности које Универзитет намјерава постићи реализацијом Стратегије.
- (2) Степен испуњености Стратегије, односно планова, оцјењује се редовно, а Сенат утврђује процедуре по којима носиоци активности извјештавају о реализацији.
- (3) Универзитет редовно обнавља стратегијске циљеве и планове, утврђујући нове циљеве и доносећи нове планове.

XIV ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 158.

- (1) Универзитет као своју мисију обезбјеђује континуирани развој културе квалитета као један од основних задатака Универзитета. Принцип интерног осигуравања квалитета је у складу са принципом институционалне аутономије и пружа основу за стварну одговорност институције у оквирима домаћег и међународног квалитета.
- (2) Универзитет промовише културу квалитета, развија свеобухватан и ефикасан систем за унутрашње осигурање квалитета у циљу побољшања наставе, научно-истраживачког рада, те процеса управљања и администрације.

Члан 159 .

- (1) Универзитет усваја политику и процедуре везане за осигуравање квалитета
- (2) Универзитет развија и имплементира стратегију за континуирано унапређивање квалитета.
- (3) Стратегија, политика и процедуре имају формални статус и јавно су доступни.

Члан 160.

- (1) Сенат Универзитета формира Комисију за осигурање квалитета (КОК) којом предједава ректор Универзитета, а састоји се од наставног и административног особља које има искуства у раду на питањима осигуравања квалитета и долазе из различитих организационих јединица Универзитета.
- (2) КОК у свом саставу има најмање 1 представника студената и најмање 1 представника из реда спољних партнера.
- (3) КОК је задужена за припремање стратегије и политике Универзитета из области осигурања квалитета и формирање приједлога ректору и Сенату Универзитета за коначно усвајање.
- (4) Задатак КОК-а је прављење краткорочних и дугорочних планова за побољшавање квалитета и надгледање и координацију процедуре везане за ово питање као и реализација других активности у складу са Правилником о осигурању квалитета.
- (5) КОК-у у његовом раду помаже и универзитетска Канцеларија за осигурање квалитета, која ће пружати адекватну административну и техничку подршку у раду на осигурању квалитета.

Члан 161.

- (1) Сенат Универзитета ће утврдити поступке за одобравање, редовни надзор и периодичне прегледе програма и диплома и тиме осигурати њихову континуирану вриједност.
- (2) Универзитет обезбјеђује учешће студената у процедурама осигурања квалитета, као и консултације са послодавцима, представницима радника и другим партнерима.

- (3) Учешће студената је дио редовног (годишњег) надзора, а укључује оцјењивање предавања, програма и професора и њихових предавачких способности од стране студената, као и консултације са студентским организацијама и представницима студената у академским тијелима.

Члан 162.

Консултације са партнерима су дио периодичног прегледа студијских програма и додјељивања диплома, а укључују све partnere: свршене студенте, послодавце, синдикате, органе власти, локалне представнике и др.

Члан 163.

- (1) Информације прикупљене годишњим надзором и периодичним прегледима студијских програма и додијељених диплома су јавне.
- (2) На основу ових информација из става 1. овог члана Универзитет ће предузети конкретне мјере за побољшавање квалитета и спроводити стратегију за континуирано побољшавање квалитета.

Члан 164.

Универзитет редовно публикује најновије непристрасне, објективне квантитативне и квалитативне информације о студијским програмима који се нуде као и додијељеним дипломама.

Члан 165.

Сенат Универзитета ће утврдити детаљне смјернице, критерије, стандарде и процедуре за интерно осигурање квалитета посебним актима.

Члан 166.

- (1) Универзитет спроводи континуирано, по правилу на крају академске године, а највише у интервалима од три академске године, поступак самовредновања и оцјене квалитета студијских програма, наставе и услова рада.
- (2) Универзитет, односно факултет/академија Универзитета, спроводи поступак из става 1. овог члана у складу са процедурама за обезбјеђење квалитета и критеријумима самовредновања.
- (3) Процедуре за обезбјеђењем квалитета и критеријуми самовредновања утврђени су законом, подзаконским актима, Стратегијом осигурања квалитета, Правилником о самовредновању, Правилником о осигурању квалитета и другим актима из области обезбјеђења квалитета које Сенат усвоји.
- (4) Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета објављује се тако да буде доступан академском особљу и студентима Универзитета, односно факултета/академије.
- (5) На захтјев Министарства, Универзитет доставља информацију о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцјену квалитета.

Члан 167.

- (1) Акредитација је поступак обезбјеђења квалитета Универзитета или његових студијских програма, заснован на самовредновању Универзитета и оцјени независних стручњака, с циљем препознавања и унапређења квалитета високог образовања у оквиру европског простора високог образовања.
- (2) Универзитет подноси захтјев за акредитацију Агенцији за акредитацију високошколских установа Републике Српске, након спроведеног поступка самовредновања и оцјене квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

XV ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 168.

- (1) Статут је основни општи акт Универзитета.
- (2) Израду Нацрта статута Универзитета, односно измјене и допуне Статута Универзитета врши Комисија за статутарна питања.
- (3) Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе Комисија за статутарна питања упућује Сенату ради утврђивања Приједлога Статута.
- (4) Сенат утврђује приједлог Статута уз предходно мишљење Управног одбора и доставља га Министарству просвете и културе ради претходне сагласности.
- (5) По добијеној сагласности Министарства просвете и културе Сенат усваја Статут.
- (6) Општи акти које доноси Управни одбор и Сенат у складу су са законом и овим Статутом.
- (7) Измјене и допуне Статута и других општих аката Универзитета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.
- (8) Званично тумачење појединих одредби Статута и других општих аката Универзитета врши орган Универзитета који је те акте донио.
- (9) Статут и општи акти Универзитета објављују се на огласној табли и званичном гласилу Универзитета, одмах по ступању на снагу истог.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Трајање мандата затечених органа Универзитета и важност њихових општих аката и одлука

Члан 169.

- (1) Мандат органа Слобомир П Универзитета, који су изабрани према прописима који су важили до дана ступања на снагу новог Закона о високом образовању, траје до избора нових органа у складу са Законом и Статутом.
- (2) Општи акти и одлуке органа Слобомир П Универзитета донијети у складу са претходним Законом о високом образовању, остају на снази по ступању на снагу овог Статута, уколико нису у супротности са његовим одредбама и одредбама новог Закона о високом образовању.

Први избор органа управљања и стручних органа Универзитета

Члан 170.

- (1) Први избор Управног одбора по Закону и овом Статуту обавља се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.
- (2) Први избор Сената по Закону и овом Статуту обавиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Универзитета
- (3) Први избор проректора, декана факултета/академије у саставу Универзитета, као и осталих органа по Закону и овом Статуту обавиће се у року који одреди Сенат.

Први поступак избора Студентског представничког тијела Универзитета

Члан 171.

(1) Први поступак избора за Студентско представничко тијело Универзитета по Закону и овом Статуту спроводи комисија од три члана, од којих су два студенти, а један наставник, коју именује ректор у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог статута.

(2) Комисија из ст. 1. овог члана утврђује поступак избора и у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута спроводи изборе за Студентско представничко тијело Универзитета.

Статус студената

Члан 172.

(1) Студенти уписани на додипломске и постдипломске студије, према одредбама Закона о универзитету (Службени гласник Републике Српске број 12/93, 14/94, 99/04 и 92/05), могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже до краја школске 2012/2013. године. Студенти који не доврше дипломске и постдипломске студије у предвиђеном року могу студије наставити у складу са новим Законом о високом образовању.

(2) Студенти из ст. 1. овог члана могу се укључити у студијске програме који се организују у складу са законом, на начин и под условима утврђеним Статутом Универзитета.

(3) Лица која су стекла или ће стећи академски назив магистра наука, односно лица која су испуњавала услове за покретање поступка за стицање научног звања доктора наука, према Закону о универзитету, могу стећи научни степен доктора наука одбраном докторске дисертације у складу са наведеним законом. Наведена лица имају право да започну поступак за стицање научног степена доктора наука до почетка академске 2013/2014. године, с тим да се научни степен доктора наука може стећи закључно са 30.09.2016. године.

Право уписа на студије другог циклуса

Члан 173.

Право уписа на студије другог циклуса имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Универзитета.

**Наставници и сарадници изабрани по прописима
који су важили до дана ступања на снагу Закона**

Члан 174.

(1) Лица изабрана у академска звања (наставници и сарадници) која та звања имају на дан ступања на снагу новог Закона о високом образовању и Статута задржавају та звања до истека периода на које су бирани.

Ступање Статута на снагу

Члан 175.

(1) Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

(2) Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут од 22.6.2007. године као и одлуке о измјени и допуни Статута.

Број: 472/11
Датум: 28.09.2011.

Предсједник Сената

проф. др Десанка Тракиловић